



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Б.В. ПЕТРОВСКОГО»
(ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»)
Federal State Budgetary Research Institution «Russian research center of surgery named after academician B.V. Petrovsky»
(Petrovsky National Research Center of Surgery; Petrovsky NRCS)

**САНАТОРИЙ ИМЕНИ А.М. ГОРЬКОГО -
НАУЧНО-КЛИНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ**

П Р И К А З

«03» ноября 2023 года.

№ МР-Г/115

г. Кисловодск

Об утверждении Положения о конфликте интересов

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021- 2024 годы», во исполнение плана Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы,

приказываю:

1. Утвердить положение о конфликте интересов в Санатории им. А.М. Горького – филиале ФГБНУ «РНЦХ им.акад. Б.В. Петровского» с приложениями 1, 2, 3 (далее - Положение о конфликте интересов).
2. Отделу безопасности и информационно-коммуникационных систем (Никитин Г.А.) опубликовать настоящее Положение о конфликте интересов с приложениями 1, 2 на официальном сайте Санатория им. А.М. Горького – филиала ФГБНУ «РНЦХ им.акад. Б.В. Петровского» (далее - Санаторий) в сети Интернет.
3. Руководителям структурных подразделений и Санатория им. А.М. Горького – филиала ФГБНУ «РНЦХ им.акад. Б.В. Петровского»

довести Положение о конфликте интересов до сведения всех работников вверенных структурных подразделений.

4. Начальнику отдела кадров Санатория (Панько Л.Г.) обеспечить ознакомление вновь принимаемых работников с Положением о конфликте интересов.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



С.В.Могилин

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и иных локальных актов Санатория им. А.М. Горького – филиала ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» (далее Санаторий).

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Санатория им. А.М. Горького – филиала ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Санатория вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Санатории осуществляется в соответствии с принципами:

- а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Санатория при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- д) защита работника Санатория от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Санатория и урегулирован (предотвращен) Санаторием.

3. Обязанности работника Санатория в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Работник Санатория при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами Санатория без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Санатория при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Санатория или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Санатория.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Санатория

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Санатории.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Санатории.

5.1. Работники Санатория обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в Санатории может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника Санатория к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Санатория или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Санатория;
- перевод работника Санатория на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника Санатория от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Санатория;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Санатория;
- увольнение работника из Санатория по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Санатория, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Санатория.

6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

6.1. Работник Санатория обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. В случае если работник Санатория находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

6.3. Работник Санатория, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление работника Санатория подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

6.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Санатория личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в кадровом подразделении Санатория, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Санатории.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю Санатория.

Руководитель Санатория рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Положению о конфликте интересов

Руководителю Санатории им. А.М.
Горького – филиала ФГБНУ «РНЦХ
им. акад. Б.В. Петровского»
Могилину С.В.

от _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Содержание заинтересованности лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
1.						
2.						
3.						