

**Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Санаторий им. А.М. Горького Российской академии наук**
(г. Кисловодск, ул. Володарского, 8)

П Р И К А З

от «29» декабря 2018 г.

г. Кисловодск

№ 114-ОД

**Об утверждении учетной политики
для целей бухгалтерского учета**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, приказами Минфина России от 01.12.2010г. №157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению",

- от 16.12.2010 № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению";

приказываю:

1. Утвердить учетную политику Санатория им. Горького РАН для целей бухгалтерского учета согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ применяется в целях ведения бухгалтерского учета начиная с 01.01.2019г.
3. Ознакомить с настоящим Приказом всех сотрудников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Терентьеву Л.А.

Главный врач



С.В. Седаков

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике учреждения.

Учетная политика учреждения Санатория им. Горького РАН утверждена приказом от 29.12.2018 № 114-ОД и состоит из следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела	Основные положения
1	2	3
2	I. Общие положения	Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике
3	II. Состав учетной политики	Учетная политика содержит: <ul style="list-style-type: none"> - график документооборота (приложение 1 к учетной политике); - рабочий план счетов бухгалтерского учета учреждения, включающий синтетические и аналитические счета бюджетного учета, охватывающие факты хозяйственной жизни по содержанию и обеспечению деятельности учреждения (приложение 2 к учетной политике); - порядок проведения инвентаризации активов и обязательств (приложение 3 к учетной политике); - иные решения по организации и ведению бухгалтерского учета
5	III. Дополнения и изменения к учетной политике	В разделе содержатся условия изменения учетной политики
6	IV. Методология бухгалтерского учета. Способы ведения учета	В разделе содержатся методологические основы бухгалтерского учета учреждения
7	V. Организация ведения	Особенности организации ведения бухгалтерского учета в учреждении

	бухгалтерского учета содержащего подразделы:	
8	1. Структура финансирования	Источником финансового обеспечения деятельности учреждения являются: средства субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели, средства от приносящей доход деятельности.
9	2. Организация и ведение бухгалтерского учета	Распределение обязанностей по ведению бухгалтерского учета в учреждении
10	3. Подписание первичных учетных документов	Особенности подписания первичных учетных документов
11	4. Утверждение правил документооборота и технологии обработки учетной информации	Формирование первичных учетных документов, график документооборота, ведение электронного документооборота, хранение первичных (сводных) учетных документов
12	5. Рабочий план счетов	Особенности формирования рабочего плана счетов
13	6. Санкционирование расходов	Особенности учета сумм, утвержденных планом ФХД, прогнозных показателей по доходам, поступлениям источников финансирования дефицита и расходам. Учет принятых обязательств, принятых денежных обязательств, исполненных денежных обязательств
14	7. План ФХД	Порядок формирования и внесения изменений в план ФХД
15	8. Расчеты по платежам из бюджета.	Перечень лицевых и расчетных счетов, открытых учреждению; особенности учета невыясненных поступлений, начисление сумм, подлежащих возврату неиспользованных остатков средств субсидий (в том числе прошлых лет)

16	9. Первичные учетные документы	Особенности оформления и принятия к учету первичных учетных документов
17	10. Регистры бухгалтерского учета	Особенности оформления и формирования регистров бухгалтерского учета – журналов операций
19	11. Сроки выплаты заработной платы	Даты выплаты заработной платы и оплаты отпусков работникам учреждения
20	12. Учет нефинансовых активов	<ul style="list-style-type: none"> - особенности учета нефинансовых активов: принятие к учету, отнесение нефинансовых активов к основным средствам, материальным запасам; - первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов, определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету; - изменение первоначальной (балансовой) стоимости; - формирование инвентарного номера объектов основных средств; - выбытие (отпуск) материальных запасов; - срок полезного использования объектов нефинансовых активов; - определение справедливой стоимости нефинансовых активов
21	13. Методы оценки и обязательств в целях бухгалтерского учета	Характеристика методов оценки объектов бухгалтерского учета (основные средства, нематериальные активы, амортизация, материальные запасы (оприходование, выдача, списание), дебиторская задолженность, кредиторская задолженность, налоги, страховые взносы во внебюджетные фонды); прочих доходов от необменных операций; доходов от собственности; момент отражения операций в бухгалтерском учете
22	14. Забалансовые счета	Особенности учета ценностей, находящихся у учреждения, но не закрепленных за ним на праве оперативного управления (арендованное имущество; имущество, полученное с правом безвозмездного (бессрочного) пользования;

		материальные ценности, учет которых предусмотрен вне балансовых счетов (основные средства со стоимостью до 10 000 руб., переданные в эксплуатацию, а также дополнительные аналитические данные об иных объектах учета и проведенных с ними операциях, необходимые для раскрытия сведений о деятельности учреждения в формируемой им отчетности
24	VI. Порядок и сроки проведения инвентаризации	Установлены порядок, сроки, цели проведения плановых и внеплановых инвентаризаций, отражение результатов инвентаризации в приложении 3
25	VII. Учет финансового результата	Особенности отражения операций по финансовому результату
26	1. Доходы будущих периодов	<p>Учет сумм доходов, начисленных (полученных) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доходов будущих периодов в соответствии с договорами и санаторно-курортными путевками за выполненные и сданные заказчику услуги; - доходов по соглашениям о предоставлении субсидий в очередном финансовом году (годах, следующих за отчетным), в том числе на иные цели, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность; - иных доходов, полученных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам
27	2. Расходы будущих периодов	<p>Отражены особенности учета сумм расходов, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение неисключительного права

		<p>пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - неравномерно производимым ремонтом основных средств; - страхованием имущества, гражданской ответственности; - иными аналогичными расходами
28	3. Формирование резервов предстоящих расходов	<p>Формирование резервов предстоящих расходов осуществляется в целях равномерного отнесения предстоящих расходов и платежей на финансовый результат учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения.</p> <p>Особенности формирования резерва для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, резерва на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы, резерва на оплату расходов, возникающих из претензионных требований</p> <p>Особенности формирования резерва по сомнительной задолженности</p>
29	IX. Организация бухгалтерского учета для целей налогового учета	<p>Организация и ведение налогового учета учреждением, составление налоговой отчетности в объеме и по формам, установленным ФНС России в случаях, когда в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на него возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента</p>
30	X. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни	<p>Мероприятия внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. Отражены основные задачи, способы, методы внутреннего финансового контроля</p>
31	XI. События после отчетной даты	<p>События, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты: события после отчетной даты, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности и события, которые свидетельствуют об</p>

		условия хозяйственной деятельности; существенность события после отчетной даты; порядок отражения событий после отчетной даты
--	--	--