

Управление организационно-
правовой и кадровой работы

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
31.01.2023 № СА/174

Информационное письмо

Управление организационно-правовой и кадровой работы информирует о необходимости представления работниками ФГБНУ «РНИЦХ им. акад. Б.В. Петровского» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах).

Приказом ФГБНУ «РНИЦХ им. акад. Б.В. Петровского» (далее – Центр) от 29.12.2022 № 607, принятым в целях реализации Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и приказа Минобрнауки России от 17.01.2022 № 31, утвержден Перечень должностей, при назначении на которые и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень). В Перечень включены должности:

директор Центра,
исполнительный директор (на правах первого заместителя директора)
Центра,
заместитель директора Центра (независимо от наименования должности
в штатном расписании),
главный бухгалтер Центра,
заместитель главного бухгалтера Центра,
первый заместитель исполнительного директора Центра,
заместитель исполнительного директора Центра (независимо от
наименования должности в штатном расписании),
руководитель контрактной службы Центра,
заместитель руководителя контрактной службы Центра,

данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (2019-2021 годы).

Сведения о доходах заполняются исключительно с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», версия 2.5.2 от 28.12.2022 (далее – СПО «Справки БК»). Указанное программное обеспечение размещено на официальном сайте Президента Российской Федерации по адресу: <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>.

Для указания полной и достоверной информации при заполнении справок о доходах целесообразно пользоваться официальными документами: справками о доходах и суммах налога физического лица (ранее справка по форме 2-НДФЛ), справками о начислениях Фонда социального страхования РФ (по листкам временной нетрудоспособности), договорами (купли-продажи, аренды, мены, кредитные и т.п.) и иными правоустанавливающими документами, свидетельствами о государственной регистрации права собственности (выписки из ЕГРН), справками из банков о наличии счетов и иной информации по форме, утвержденной Указанием Банка России от 27.05.2021 №5798-У, и т.п. Сведения обо всех открытых на территории России счетах в банках можно получить в личном кабинете физического лица ФНС России <http://www.nalog.gov.ru>.

При заполнении справок о доходах следует учесть, что начисления по листкам временной нетрудоспособности в справках 2-НДФЛ по месту работы не отражается. Для получения указанных сведений необходимо самостоятельно запрашивать их в региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации, в том числе через личный кабинет пользователя.

Методические рекомендации Минтруда России по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в ходе декларационной кампании 2023 года (за отчетный 2022 год) и основные новеллы размещены на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по адресу: <http://mintrud.gov.ru/programms/anticorruption/9/5>.

После заполнения справок о доходах следует провести самостоятельный анализ корректности их заполнения по прилагаемому листу самоконтроля (чек-лист разработан Минобрнауки России).

Справки о доходах распечатываются на бумажном носителе и представляются работнику Центра/филиала, ответственному за сбор, учет, обработку и хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Ответственный работник Центра:

ведущий юрисконсульт Шнейдерова Кристина Александровна (каб. 305, корп. Г, внутр. раб. тел. 14-27, _____).

Руководителям филиалов необходимо определить ответственное лицо в филиале за сбор, учет, обработку и хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Печать справок о доходах необходимо осуществлять только на одной стороне листа. Работнику, представляющему справки, рекомендуется распечатать и подписать их в течение одного дня (одной датой).

Для печати справок используется лазерный принтер, обеспечивающий качественную печать; не допускаются дефекты печати в виде полос, пятен (при дефектах барабана или картриджа принтера), не допускаются рукописные правки.

Справки о доходах заверяются личной подписью работника в специально отведенном месте на последнем листе справки, несмываемой пастой синего цвета; не допускается наличие подписи и пометок на линейных и двумерных штрих-кодах.

Справки о доходах не следует прошивать, фиксировать скобами или скрепкой.

Срок представления справок о доходах на бумажном носителе не позднее 30.04.2023.

Вместе с тем в связи с необходимостью проведения анализа подаваемых сведений на предмет достоверности, полноты и правильности заполнения, устранения недочетов, рекомендуется предварительно представить ответственному лицу указанные сведения до 01.04.2023 в виде подготовленного заполненного электронного файла в формате «*xsb» на внешнем носителе электронной информации (флеш-накопитель USB, внешний жесткий диск и т.п.).

В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах на членов семьи необходимо своевременно принять меры, предусмотренные законодательством, представив соответствующее заявление в Комиссию Центра по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов. Такое заявление должно быть подано не позднее 30.04.2023.

В случае, если работник обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного для приема сведений (т.е. не позднее 30.05.2023).

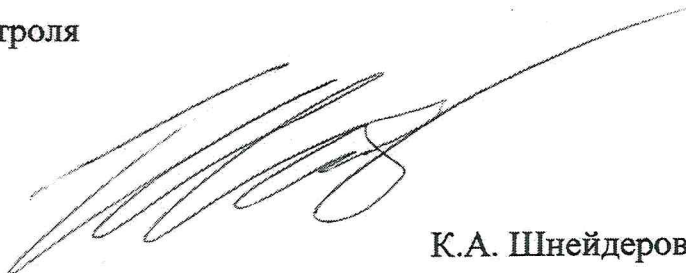
В соответствии с Указом Президента РФ от 29.12.2022 № 968 лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции или непосредственно выполняющие (выполнявшие) задачи, связанные с ее проведением, сведения о доходах не представляют.

Законодательство о противодействии коррупции устанавливает дисциплинарную ответственность в виде увольнения в связи с «утратой доверия» за непредставление или представление заведомо недостоверных и неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работником в отношении себя лично, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Ответственность за недостоверность и неполноту представленных сведений лежит непосредственно на работнике.

Приложение: чек-лист самоконтроля

Ведущий юрист-консульт
Управления организационно-
правовой и кадровой работы



К.А. Шнейдерова

Чек-лист самоконтроля при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в ходе декларационной кампании 2023 года федеральным государственным гражданским служащим Минобрнауки России (работником подведомственной организации) в отношении себя, своей (своего) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
 («+» требование выполнено или неприменимо, «-» требование не выполнено)

| № п/п | Вопросы для самоконтроля | «+»/«-» | | |
|-----------------------|---|-------------------|---------------------|----------------|
| | | Супруга жандий | Супруга (супруг) | Н/С ребенок |
| 1. | Справка заполнена с использованием СПО «Справка БК» версии 2.5.2 от 28.12.2022 | | | |
| 2. | Дата и время печати, указанные на листах справки, совпадают | | | |
| 3. | Справка заполнена и распечатана не позднее 30 апреля (у кандидатов не позднее последнего дня месяца в котором подаются документы) | | | |
| 4. | Файл справки имеет имя, назначаемое программой по умолчанию, например: «Иванов Иван Иванович 2022-06-14» | | | |
| Типульный лист | | | | |
| 5. | В графе «Наименование подразделений, куда представляется справка» указан: <i>отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента информационной политики и комплексной безопасности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации</i> | | | |
| 6. | Указано место работы и должность служащего, которую он замещал по состоянию на 31 декабря отчетного периода (у кандидатов указан род деятельности либо место работы и должность, которую кандидат замещал на отчетную дату, а также должность (с указанием наименований отдела и департамента) в Министерстве на которую он претендует) | | | |
| 7. | Указан страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) | | | |
| 8. | Реквизиты паспорта (свидетельства о рождении ребенка) (номер, дата выдачи, орган выдавший документ, код подразделения) соответствуют фактическим (на дату заполнения/представления справки) | | | |
| 9. | В случае смены паспорта в отчетном периоде (при наступлении определенного возраста, изменении фамилии) указаны новые паспортные данные | | | |



| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| 10. | В случае несовпадения адреса регистрации с адресом фактического проживания адрес фактического проживания указан в окне адрес регистрации в строке «Дополнительная информация» | | | |
| 11. | Адрес регистрации (в т.ч. временной регистрации) и фактического проживания (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса и квартиры, почтовый индекс) указаны полностью (на дату представления справки на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства) | | | |
| 12. | Информация о месте регистрации (фактическом проживании) соответствует сведениям, указанным в подразделах 3.1 или 6.1 справки | | | |
| 13. | Указано место работы и должность супруги (супруга), которую она (он) занимала (занимал) по состоянию на отчетную дату | | | |
| 14. | В случае отсутствия у супруги (супруга) основного места работы (службы), указан ее (его) род занятий по состоянию на отчетную дату | | | |
| 15. | Указан род занятий несовершеннолетних детей по состоянию на отчетную дату, полностью указаны название учебного заведения и город нахождения (или указано «находится на домашнем воспитании») | | | |
| 16. | Период, за который представляется справка, указан с 01.01.XXXXX по 31.12.XXXXX, а отчетная дата 31.12.XXXXX (у кандидатов отчетная дата – первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, например если документы подаются в июле 2023, то отчетная дата 01.06.2023, а отчетный период 01.01.2022 – 31.12.2022) | | | |

Раздел 1. Сведения о доходах

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| 17. | Доходы, полученные в отчетном периоде, в том числе по основному месту работы, указаны без вычета налога на доходы физических лиц | | | |
| 18. | В случае трудоустройства в Минобрнауки России в отчетном периоде (смена основного места работы), а также трудоустройства в отчетном периоде супруги (супруга) в каучу-либо организацию, доход, полученный по предыдущему месту работы, указан в строке «Иные доходы» с указанием в графе «Вид дохода» как доход по предыдущему месту работы | | | |
| 19. | В строке «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях» указана общая сумма доходов, выплаченных в отчетном периоде в виде процентов по любым вкладам (счетам) | | | |



| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| | <p>в банках и иных кредитных организациях, вне зависимости от их вида и валюты, включая доходы от вкладов (счетов) закрытых в отчетном периоде* * Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода, датой получения дохода по вкладам в банках является день выплаты дохода, в том числе день перечисления дохода на счет служащего либо по его поручению на счета третьих лиц</p> | | | |
| 20. | <p>Не отражены как доход денежные средства, выплаченные кредитной организацией при закрытии вклада (счета), в том числе в драгоценных металлах, за исключением процентов по вкладу (счету)</p> | | | |
| 21. | <p>Доход, полученный в отчетном году по ценным бумагам, включая доход от операций с ценными бумагами, указан в строке «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях». Доход указан от операций с ценными бумагами в величине суммы финансового результата, а не всей суммы от операций с ними</p> | | | |
| 22. | <p>В строке «Иные доходы» указаны сведения о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного пользования недвижимого имущества, транспортных средств, в том числе доходы, полученные от имущества, переданного в доверительное управление (траст)</p> | | | |
| 23. | <p>Доходы, полученные от реализации недвижимого имущества, транспортных средств (включая доходы по схеме TRADE-IN), доли имущества и др., отражены в строке «Иные доходы», в том числе в случае продажи указанного имущества родственникам</p> | | | |
| 24. | <p>Отражен доход по трудовым договорам в случае работы по совместительству в строке «Иные доходы» с указанием наименования организации в которой они получены (отдельно по каждой организации)* * указаны без вычета налога на доходы физических лиц</p> | | | |
| 25. | <p>Выплаты, полученные в отчетном году по договорам страхования (в отношении каждого договора отдельно), указаны в строке «Иные доходы»</p> | | | |
| 26. | <p>В разделе «Иные доходы» указаны доходы, которые не отражены в строках 1-5 (в том числе алименты, пенсия, стипендия, выплаты членам многодетной семьи, пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, социальное пособие на погребение, иные социальные выплаты, доходы полученные в порядке дарения, в том числе от родственников и др.)</p> | | | |
| 27. | <p>В разделе «Иные доходы» указаны ежемесячные и единовременные выплаты, а также субсидии, (ежемесячные выплаты на ребенка и в целях обеспечения социальной поддержки семей, субсидии и единовременные выплаты)</p> | | | |



| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 28. | <p>В разделе «Иные доходы» не указаны сведения о денежных средствах, касающихся возмещения расходов, понесенных служащим Минобрнауки России, его супругой, несовершеннолетним ребенком, в том числе связанных с обязательствами, перечисленными в Методических рекомендациях (со служебными командировками; с оплатой проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно; с приобретением проездных документов для исполнения служебных (должностных) обязанностей; с оплатой коммунальных и иных услуг, наймом жилого помещения; с внесением родительской платы за посещение дошкольного образовательного учреждения; с оформлением нотариальной доверенности, почтовыми расходами, расходами на оплату услуг представителя (возмещаются по решению суда); социальные, имущественный, инвестиционный налоговый вычет; от продажи различного вида подарочных сертификатов (карт), выпущенных предприятиями торговли; в качестве бонусных баллов, бонусов на накопительных дисконтных картах, начисленных банками и иными организациями за пользование их услугами, в том числе в виде денежных средств («кэшбэк сервис»); возврата налога на добавленную стоимость, уплаченного при совершении покупок за границей, по чекам Tax-free и др.)</p> | | | |
|-----|--|--|--|--|

Раздел 2. Сведения о расходах¹

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| 29. | <p>Отражены сведения о расходах по сделке (сделкам) по приобретению объектов недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных капиталах организаций), если общая сумма совершенных сделок превышает общей доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду</p> | | | |
| 30. | <p>В графе «Основания приобретения имущества» указаны регистрационный номер и дата записи в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН), наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для приобретения права собственности на недвижимое имущество (договор купли-продажи, договор мены, решение суда и др.). В случае приобретения другого имущества (например, транспортного средства, ценных бумаг) - наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности</p> | | | |
| 31. | <p>Копия документа, являющегося основанием для возникновения права собственности по приобретенному в отчетном периоде имуществу, приложена к справке</p> | | | |
| 32. | <p>Информация о расходах соответствует информации о появившемся новом имуществе в соответствующих разделах справки</p> | | | |

¹ Копии даты (граждане, поступающие на службу в Минобрнауки России) данный раздел справки не заполняют.



| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| 33. | При наличии приобретенного имущества, стоимость которого превышает 3-х летний доход служащего и супруги (супруга), указаны источники дохода и размер полученного дохода по каждому из таких источников | | | |
| 34. | В разделе не указаны сведения об имуществе, приобретенном в результате совершения безвозмездной сделки (наследование, дарение), а также имуществе, полученном без совершения сделки по его приобретению (например, возведение жилого дома на земельном участке) | | | |

Раздел 3. Сведения об имуществе

Подраздел 3.1. Недвижимое имущество

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| 35. | Указаны все объекты недвижимого имущества (земельные участки, дома, строения, и т.д.) на которые имеется право собственности (независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы). При этом каждый объект недвижимости, на который зарегистрировано право собственности, указан отдельно | | | |
| 36. | В объекты недвижимости включено имущество, полученное в порядке наследования (выдано свидетельство о праве на наследство) или по решению суда (вступило в законную силу), право собственности на которое не зарегистрировано в установленном порядке (не осуществлена регистрация в Росреестре) | | | |
| 37. | В объекты недвижимости включено имущество, полученное в рамках участия в жилищном, жилищно-строительном, дачном, гаражном или иного потребительском кооперативе, по которому полностью внесен паевой взнос, и оно представлено кооперативом, но право собственности на которое не зарегистрировано в установленном порядке (не осуществлена регистрация в Росреестре) | | | |
| 38. | Указан в качестве самостоятельного объекта недвижимости участок под гаражным боксом в случае, если на гаражный бокс и земельный участок имеются два разных правоустанавливающих документа (если в собственности только строение, то земельный участок под ним находится в пользовании и отражается в разделе 6.1 справки*) | | | |
| | * Не указывается участок, если сам гараж (ГСК) или место для стоянки (машиноместо) автомобиля находится во временном пользовании | | | |
| 39. | Указаны все необходимые данные каждого объекта недвижимости, находящегося в собственности: | | | |



| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - вид объекта недвижимости; - вид собственности; - размер доли лица; - местонахождение (адрес) (индекс, город, улица, дом, квартира); - площадь | | | |
| 40. | <p>Указаны наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для возникновения права собственности: реквизиты (серия, номер и дата выдачи) свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество или номер и дата государственной регистрации права из выписки ЕГРН, а также наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для приобретения права собственности на недвижимое имущество (договор купли-продажи, договор мены, решение суда и др.)[№]</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформленные до 2017 года - № свидетельства (бланка) и его дата, № государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости; - оформленные после 2017 года – номер и дата государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости; - если право на недвижимое имущество возникло до 1997 года - номер регистрации со штампа в БТИ на правоустанавливающим документе, подтверждающим основание приобретения права собственности (например, постановление Исполкома города от 15.03.1995 г. № 1-345/95 о передаче недвижимого имущества в собственность и др.) <p><small>* Например - Свидетельство о государственной регистрации права 50 НД № 776723 от 17.03.2010; запись в ЕГРН № 77:02:0014017:1994-72/004/2020-2 от 27.03.2020; договор купли-продажи б/н от 19.02.2020</small></p> | | | |
| 41. | <p>В случае отчуждения объекта недвижимости в отчетном периоде, указанного в справках за предыдущие периоды, он исключен из пункта 3.1 справки. При этом если отчуждение: возмездное – доход отражен в разделе 1 справки; безвозмездное – факт отчуждения зафиксирован в разделе 7 справки</p> | | | |
| 42. | <p>Объект недвижимости, указанный в справке как находящийся в собственности одного из супругов (в случае совместного проживания в данном объекте недвижимости), указан в разделе 6.1 справки как находящийся в пользовании у остальных членов семьи</p> | | | |
| 43. | <p>Указано имущество, доходы от сдачи в аренду которого отражены в разделе 1 справки</p> | | | |
| 44. | <p>Указан источник получения средств, за счет которых приобретено имущество (применимо только в отношении имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации)</p> | | | |



Подраздел 3.2 Транспортные средства

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 45. | Указаны все транспортные средства, находящиеся в собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы, в том числе транспортные средства, переданные в пользование по доверенности, находящиеся в угоне, в залоге у банка, полностью негодные к эксплуатации, снятые с регистрационного учета и т.д. | | | |
| 46. | По каждому транспортному средству отражены: - вид транспортного средства, его марка, модель и год изготовления (согласно свидетельству о регистрации); - вид собственности; - наименование органа внутренних дел, осуществившего регистрационный учет транспортного средства (код подразделения) | | | |
| 47. | Указано транспортное средство, доходы от сдачи в аренду которого отражены в разделе 1 справки | | | |
| 48. | В случае отчуждения транспортного средства, указанного в справках за предыдущие периоды, он исключен из пункта 3.2 справки. При этом если отчуждение: возмездное – доход отражен в разделе 1 справки (в том числе по схеме TRADE-IN); безвозмездное – факт отчуждения зафиксирован в разделе 7 справки | | | |
| <u>Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях</u> | | | | |
| 49. | Указаны все счета (зарплатные, расчетные, депозитные, кредитные и т.д.), открытые в банках и иных кредитных организациях, в том числе металлические счета, счета, совершение операций по которым осуществляется с использованием различного вида банковских карт, счета с нулевыми остатками (сведения о счетах заполняются исключительно на основании «справок для госслужащих», выданных банками и иными кредитными организациями в виде единой формы (справки), установленной Указанием Банка России от 27.05.2021 № 57/98-У) | | | |
| 50. | Наименование банка и иной кредитной организации, а также ее юридический адрес (местонахождение) указаны полностью и правильно (выбраны из выпадающего списка банков) | | | |
| 51. | Наименование вида счета соответствует видам счетов, предусмотренным Инструкцией Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» | | | |



| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| 52. | Вид и валюта счета указаны корректно. При этом указание вида счета «карточный счет» (по кредитным и зарплатным картам) не допущено | | | |
| 53. | Для указания даты открытия счета использована достоверная информация (не позднее отчетной даты)* | | | |
| | * в графе «Дата открытия счета» не допускается указание даты выпуска (перевыпуска) платежной карты | | | |
| 54. | Банковский счет, открываемый при выдаче «Социальной карты москвича», указан | | | |
| 55. | Проверена дата открытия счета в случае присоединения одного банка к другому (в этом случае дата открытия счета не меняется) | | | |
| 56. | Указана информация о совместном счете, в случае заключения договора банковского счета с несколькими клиентами (совместный счет). При заключении договора совместного счета клиентами-супругами в каждой подаваемой справке представлена идентичная информация о таком счете | | | |
| 57. | Остаток средств на счетах, открытых в иностранной валюте, указан в рублях по курсу Банка России, установленному на 31 декабря отчетного периода, а не на дату формирования выписки по счету | | | |
| 58. | Остаток на счете указан по состоянию на отчетную дату | | | |
| 59. | Отражена стоимость Драгоценного металла на отчетную дату (не на дату формирования выписки по счету) в рублях исходя из установленных Банком России цен на аффинированные драгоценные металлы | | | |
| 60. | В случае если общая сумма денежных поступлений на счет не превышает общий доход служащего и супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих года, то в СПО «Справки БК» подтверждено данное обстоятельство путем проставления «флажка» [✓] напротив соответствующей позиции | | | |
| 61. | В случае если общая сумма денежных поступлений на счет превышает общий доход служащего и супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года, выписка по счету за отчетный период приложена к справке | | | |
| 62. | При наличии счетов, открытых не кредитным и иным договорам, финансовые обязательства отражены в разделе 6.2 справки «Срочные обязательства финансового характера» | | | |
| 63. | Номинальные счета и счета эскроу, а также счета, открытые гражданам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, отражены в разделе 4* Справки | | | |
| | * прилагать выписку о движении денежных средств по банковскому счету ИП не требуется | | | |



64. Счета, открытые не на основании гражданско-правового договора счета, счета депо, счета брокера, индивидуальные инвестиционные счета в разделе не указаны

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

65. Указаны сведения об имеющихся ценных бумагах, долях участия в уставных капиталах коммерческих организаций и фондах, в том числе переданных в доверительное управление

66. Ценные бумаги с неоднородными признаками (например, разные номинальные стоимости ценных бумаг, обыкновенные и привилегированные акции одного эмитента, разная стоимость приобретения (возмездная, безвозмездная) и т.д.) отражены в разных строках

Подраздел 5.1 Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

67. При наличии в собственности акций или долей участия в коммерческих организациях и фондах разделы заполнены, в том числе:

- полное или сокращенное официальное наименование, организационно-правовая форма;
- место нахождения (адрес) коммерческой организации;
- уставный капитал;
- доли участия;
- основания участия

68. В случае отчуждения акции или доли участия, указанные в справках за предыдущие периоды, они исключены из пункта 5.1. справки. При этом если отчуждение:

- возмездное – доход отражен в разделе 1 справки;
- безвозмездное – факт отчуждения отражен в разделе 7 справки

69. При приобретении долей участия в коммерческих организациях или фондах заполнен раздел 2 справки, если сумма приобретения превышает доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду

Подраздел 5.2 Иные ценные бумаги

70. При наличии в собственности ценных бумаг, за исключением акций, разделы заполнены, в том числе:

- вид ценной бумаги;
- лицо, выпустившее ценную бумагу;
- номинальная величина обязательства;
- общее количество;



| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | - общая стоимость* | | | |
| | * Ценные бумаги, приобретенные в рамках договора на брокерское обслуживание и (или) договора доверительного управления ценными бумагами (включая договор на ведение индивидуального инвестиционного счета) и собственником которых является служащий, его супруга (супруг) или несовершеннолетние дети, также подлежат отражению в подразделах 5.1 или 5.2 соответственно | | | |
| 71. | Акции, подлежащие отражению в подразделе 5.1 справки, в подразделе 5.2 справки не отражены | | | |
| 72. | В случае отчуждения ценных бумаг, указанных в справках за предыдущие периоды, они исключены из пункта 5.2. При этом если отчуждение: возмездное – доход отражен в разделе 1 справки; безвозмездное – факт отчуждения отражен в разделе 7 справки | | | |
| 73. | При приобретении ценных бумаг заполнен раздел 2 справки, если сумма приобретения превышает доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду | | | |
| 74. | Информация в строке «Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (только в рублях)», отражена | | | |
| Раздел 6. Сведения об обязательствах имущества | | | | |
| Подраздел 6.1 Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании | | | | |
| 75. | Указано все недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном пользовании (не в собственности) служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, включая объекты недвижимости, находящиеся в пользовании лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении которого представляется справка | | | |
| 76. | По каждому объекту имущества указаны следующие данные: - объект имущества; - вид и срок пользования; - основание пользования; - место нахождения (адрес); - площадь (кв. м) | | | |
| 77. | Объект недвижимости, находящийся в собственности одного из супругов, в случае совместного проживания в нем или пользования им, указан в пользовании у остальных членов семьи | | | |



| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| 78. | Отражена информация о пользовании объектом недвижимости, который указан на титульном листе справки в качестве места регистрации или места фактического проживания, но не указан в подразделе 3.1 справки | | | |
| 79. | Отражена информация о пользовании объектами недвижимости, полученными в рамках гражданско-правовых сделок (купля-продажа, дарение), право собственности на которые не зарегистрировано на 31 декабря | | | |
| 80. | Отражено имущество, полученное по акту приема-передачи в рамках участия в долевом строительстве, но право собственности на которое не зарегистрировано в установленном порядке (не осуществлена регистрация в Росреестре) | | | |

Подраздел 6.2 Срочные обязательства финансового характера

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| 81. | Указаны все именованные на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которому является служащий, его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок | | | |
| 82. | По каждому указанному обязательству приведены данные о: <ul style="list-style-type: none"> - содержании обязательства; - кредиторе (должнике); - основании возникновения обязательства; - о сумме обязательства/размере обязательства по состоянию на отчетную дату; - условиях обязательства. | | | |
| 83. | При наличии кредитных договоров и банковских счетах, открытых при заключении кредитных договоров, отражена в разделе 4 справки | | | |
| 84. | Сведения в графе «Условия обязательства», касающиеся имущества, заложенного в обеспечение срочного обязательства финансового характера, соотносятся с информацией об имуществе в разделе 3 справки | | | |
| 85. | Указаны обязательства финансового характера в виде: <ul style="list-style-type: none"> - участия в долевом строительстве объекта недвижимости; - обязательства по ипотеке в случае разделения суммы кредита между супругами; - обязательства по договорам страхования жизни; - обязательства по договорам о брокерском обслуживании и договорам доверительного управления ценными бумагами, в том числе по договорам, предусматривающим ведение индивидуального инвестиционного счета | | | |

Приложение

Утвержден
приказом Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от 17 января 2022 г. № 31

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ,
ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД МИНИСТЕРСТВОМ НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ
И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ РАБОТНИКИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ
СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ
О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 01.06.2022 № 497)

1. В федеральных государственных учреждениях и федеральных государственных унитарных предприятиях, включенных в перечень организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2018 г. № 1293-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 27, ст. 4137; 2021, № 39, ст. 6796) (далее - подведомственные организации):

руководитель;

президент;

первый заместитель руководителя;

заместитель руководителя;

главный бухгалтер;

заместитель главного бухгалтера;

отдельные должности, исполнение должностных (служебных, трудовых) обязанностей по которым предусматривает участие в осуществлении закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц, а также закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. В филиалах, представительствах и обособленных структурных подразделениях подведомственных организаций (сведения о которых отражены в уставах подведомственных организаций):

руководитель;

заместитель руководителя (независимо от наименования должности заместителя руководителя в штатном расписании организации);

главный бухгалтер;

заместитель главного бухгалтера;

отдельные должности, исполнение должностных (служебных, трудовых) обязанностей по которым предусматривает участие в осуществлении закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц, а также закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.