



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Б.В. ПЕТРОВСКОГО»
(ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»)
Federal State Budgetary Research Institution «Russian research center of surgery named after academician B.V. Petrovsky»
(Petrovsky National Research Center of Surgery; Petrovsky NRCS)

П Р И К А З

27 января 2023

№ 48

Москва

О Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» (далее – Центр) по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов.

2. Создать Комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в составе:

председатель Комиссии

Л.Н. Пугина, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы

заместитель председателя

С.А. Кондратьева, заместитель начальника управления организационно-правовой и кадровой работы

члены комиссии

Н.Б. Корчажкина, заместитель директора по научно-образовательной работе и реабилитации

И.А. Замараева, начальник финансово-экономического управления

С.О. Попов, главный врач научно-клинического центра № 1

М.Ю. Савонь, ведущий юрисконсульт группы по судебной-правовой работе, договорно-правовой работе и правовой

секретарь Комиссии

экспертизы управления организационно-правовой и кадровой работы
Н.В. Туровская, бухгалтер 1 категории
С.Г. Ковалев, председатель первичной профсоюзной организации
К.А. Шнейдерова, ведущий юрисконсульт группы обеспечения имущественных прав управления организационно-правовой и кадровой работы.

3. Назначить ведущего юрисконсульта К.А. Шнейдерову ответственным за организацию работы в Центре по противодействию коррупции, профилактику коррупционных правонарушений, сбор, учет, обработку и хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Руководителю Санатория им. А.М. Горького-научно-клинического филиала С.В. Могилину, руководителю Пансионата имени А.И. Майстренко-научно-клинического филиала И.В. Докшину:

создать в филиале комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов;

назначить ответственного за организацию работы в филиале по противодействию коррупции, профилактику коррупционных правонарушений, сбор, учет, обработку и хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Центру информационных технологий (И.Е. Докучаев) организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте Центра в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

6. Признать утратившими силу пункты 2, 3, 6 приказа ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» от 10 ноября 2021 г. № 344 «Об организации работы по противодействию коррупции».

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор

О.А. Горягин

Приложение
к приказу ФГБНУ «РНЦХ им. акад.
Б.В. Петровского»
от 27.09.2023 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии ФГБНУ «РНЦХ имени академика Б.В. Петровского»
по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению
и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов ФГБНУ «РНЦХ имени академика Б.В. Петровского» (далее - Центр).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. К коррупции относится также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

контрагент – любое российское или иностранное юридическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Центре субъектами антикоррупционной политики являются:

- медицинский персонал, научные работники, профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал, иные работники Центра и его структурных подразделений (далее – Работники);

- обучающиеся;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся, получающие медицинские или иные услуги;

- физические и юридические лица, заключившие соглашения на реализацию мер антикоррупционной политики в рамках совместной деятельности;

- уполномоченные представители коммерческих и некоммерческих организаций, фондов, взаимодействие с которыми определено действующими соглашениями или договорами;

субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению;

противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министерство), Уставом Центра и настоящим Положением.

2. Задачи и состав Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является содействие директору Центра:

а) в обеспечении соблюдения работниками Центра ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Центре мер по предупреждению коррупции.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Центра либо уполномоченного им лица.

В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии, иные члены Комиссии.

2.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.7. В заседаниях Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если за него проголосовало половину членов от числа присутствующих на заседании.

2.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Основания и порядок проведения заседания Комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

сведения о несоблюдении работником Центра требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

сведения о несоблюдении работником Центра требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

заявление работника Центра о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление работника Центра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

представление любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения, работником Центра требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Центре мер по предупреждению коррупции;

3.2. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника Центра, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей в отношении работника информацией.

3.3. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника Центра, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник Центра, указывает в обращении, заявлении или уведомлении.

3.4. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника Центра, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении работника Центра лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если работник Центра, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

3.5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Центра (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.6. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Порядок принятия решения

4.1. По итогам заседания, в зависимости от основания его проведения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что сведения, представленные работником, являются достоверными и полными;

- установить, что сведения, представленные работником Центра, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю работнику применить к работнику Центра одну из мер дисциплинарной ответственности.

- установить, что работник Центра соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что работник Центра не соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю работника Центра указать работнику Центра на недопустимость нарушения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику Центра одну из мер дисциплинарной ответственности.

- признать, что причина непредставления работником Центра сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

- признать, что причина непредставления работником Центра сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику Центра принять меры по представлению указанных сведений;

- признать, что причина непредставления работником Центра сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю работника применить к работнику Центра одну из мер дисциплинарной ответственности;

- признать, что сведения, представленные работником Центра в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и

иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

- признать, что при исполнении работником Центра служебных (должностных) обязанностей конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении работником Центра служебных (должностных) обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику Центра принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

- признать, что работник Центра не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю работника Центра применить работнику Центра одну из мер дисциплинарной ответственности.

4.2. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии носят обязательный характер.

4.4. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности работника Центра, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые работнику Центра претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника Центра и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации руководству Центра;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.5. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник Центра.

4.6. Копия протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется/передается директору Центра либо уполномоченному им лицу, а также полностью или в виде выписок из него -

работнику Центра, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.7. Директор Центра (либо уполномоченное им лицо) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении работнику Центра одной из мер дисциплинарной ответственности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор Центра либо уполномоченное им лицо в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Решение директора Центра либо уполномоченного им лица оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.8. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Центра информация об этом представляется директору Центра либо иному уполномоченному лицу для решения вопроса о применении к работнику Центра одной из мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.9. В случае установления Комиссией факта совершения работником Центра действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.10. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Центра, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.11. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью кадрового подразделения вручается работнику, в отношении которого рассматривался вопрос под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

4.12. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения

заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются кадровым подразделением.