МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 52907
от "06" декабря 2018 г.

ПРИКАЗ

20 ноября 2018 г. № 63н

Москва

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38; № 22, ст. 3091; № 23, ст. 3300; № 27, ст. 4157, 4209; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139; № 27,

ст. 3929, ст. 3930; № 31, ст. 4741, 4824; 2018, № 1, ст. 7), а также частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912; № 27, ст. 4169; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139; № 27, ст. 3929; 2018, № 1, ст. 7; № 32, ст. 5100) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок).

2. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата и руководителям территориальных органов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации ознакомить федеральных государственных гражданских служащих с Порядком.

3. Признать не подлежащим применению приказ Федерального агентства научных организаций от 10 декабря 2015 г. № 50н «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федерального агентства научных организаций о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2015 г., регистрационный № 40399).

Министр М.М. Котюков

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от «20» 11. 2018 г. № 63н

Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство) и гражданскими служащими его территориальных органов (далее – территориальные органы) представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) гражданский служащий составляет в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

В уведомлении указывается:

должность представителя нанимателя, на имя которого направляется уведомление, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

должность гражданского служащего, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

описывается ситуация, при которой личная заинтересованность

гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации;

какие меры, направленные на предотвращение или урегулирование возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения, приняты гражданским служащим (если такие меры принимались).

Уведомление подписывается гражданским служащим лично с указанием даты его составления.

4. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

5. Уведомление представляется (направляется):

а) гражданскими служащими центрального аппарата Министерства и гражданскими служащими территориальных органов, представителем нанимателя для которых является Министр науки и высшего образования Российской Федерации, – в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Министерства (далее – отдел профилактики коррупции);

б) гражданскими служащими территориальных органов, представителем нанимателя для которых является руководитель территориального органа, – в кадровое подразделение территориального органа либо должностному лицу кадрового подразделения территориального органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – кадровое подразделение).

6. При нахождении гражданского служащего в служебной командировке или вне места прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – гражданская служба) гражданский служащий обязан уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения отдел профилактики коррупции (кадровое подразделение) незамедлительно с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения гражданской службы незамедлительно направить представителю нанимателя уведомление в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Уведомление в день поступления регистрируется отделом профилактики коррупции (кадровым подразделением) в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему под роспись в Журнале, либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

9. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

10. Отдел профилактики коррупции (структурное подразделение) в течение 3 рабочих дней направляет уведомление и представленные гражданским служащим материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, на рассмотрение представителю нанимателя.

11. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо организовать проверку содержащихся в уведомлении сведений и рассмотреть уведомление на заседании Комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов, или соответствующих комиссий территориальных органов по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 39, ст. 4588; 2010, № 3, ст. 274; № 27, ст. 3446; № 30, ст. 4070; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 49, ст. 6399; 2014, № 15, ст. 1729; № 26, ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506; № 29, ст. 4477; 2017, № 39, ст. 5682; 2018, № 33, ст. 5402).

13. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

14. Отдел профилактики коррупции (кадровое подразделение) обеспечивает конфиденциальность полученных от гражданского служащего сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
от «20» 11. 2018 г. № 63н

Рекомендуемый образец

_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
представителя нанимателя)

от _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о том, что:

1) _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
_____;
привести к возникновению конфликта интересов)

2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо
_____;
может негативно повлиять личная заинтересованность)

3) _____.
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Регистрационный номер в
журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления _____
(дата)

_____
(должность, (фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
гражданского служащего,

_____ _____ _____
(дата) (подпись) зарегистрировавшего уведомление

Документ зарегистрирован № 63н от 20.11.2018 Хамидуллин Р.Х. (Минобр)
Страница 9 из 9. Страница создана: 14.01.2019 14:28

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
от «20» 11. 2018 г. № 63н

Рекомендуемый образец

Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата)	Сведения о рассмотрении уведомления
1	2	3	4	5	6